

DOHODA č. 19/16/012/17

uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 5, resp. bod 6 zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra

Sídlo: Štefánikova tr. 88, 949 01 Nitra

Zastúpený riaditeľkou: PhDr. Bronislava Pekárová

IČO: 30794536

(ďalej len „úrad“)

Obec Kostofany pod Tribečom

Sídlo: Kostofany pod Tribečom 70, 951 77 Ladice

V zastúpení: Mária Segíňová, starostka obce

IČO: 00308129

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu.

Článok I

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo o pomoc v hmotnej núdzi požiadali (ďalej len „UoZ“).

Článok II

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení a výkone menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov UoZ.

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytnúť organizátorovi údaje o UoZ písomne / elektronicky, v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov.

2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na aktivačnej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.

Organizátor sa zaväzuje do 3 pracovných dní odovzdať úradu menný zoznam UoZ od ich nástupu na aktivačnú činnosť.

2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 01.01.2020 do 31.12.2020 pre najviac 3 UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.

Miesto výkonu pracovnej činnosti:
katastrálne územie obce

Druh aktivačnej činnosti: A – menšie obecné služby

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ. Denné časové vymedzenie je prílohou dohody a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.
4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. **Organizátor sa zaväzuje predkladať úradu mesačnú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, a to vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca.** Mesačná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora a UoZ.

Článok V Odstúpenie od dohody

V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.

Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov dostane jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou, a neuzavreli ju v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

Príloha: Denné časové vymedzenie §12

V Nitre dňa 3.12.2019



Mária Segíňová
starostka
obce Kostofany pod Tribečom



PhDr. Bronislava Pekárová
riaditeľka
Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra

Denné časové vymedzenie - v zmysle § 12 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Organizátor (Názov, IČO, sídlo)

Obec Kostofany pod Tribečom

IČO: 00308129

sídlo: Kostofany pod Tribečom 70, Ladice, 95177

| deň ukazovateľ | Pondelok | | Utorok | | Streda | | Štvrtok | | Piatok | |
|------------------------------------|---------------------|---------|---------------------|---------|---------------------|---------|---------------------|---------|---------|---------|
| | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do |
| časové rozpätie (v hodinách) | 8,00 h - 12,00 h | | 8,00 h - 12,00 h | | 8,00 h - 12,00 h | | 8,00 h - 12,00 h | | | |
| počet zaradených UoZ | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | | |

V Kostofanoch pod Tribečom dňa. 3.12.2019...

Vypracoval za organizátora:

Mária Segíňová
starostka obce

.....
meno a priezvisko



.....
podpis a pečiatka organizátora

*Vyplní organizátor menších obecných služieb alebo dobrovoľníckej činnosti

Vysvetlivky k druhom vykonávaných činností

A. Menšie obecné služby (ďalej len „MOS“) organizované obcou, alebo rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou (ďalej len „organizátorom“), ktorej zriaďovateľom je obec

1. tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce:
 - údržba a úprava zelene
 - udržiavanie čistoty priestranstiev organizátorov MOS
 - čistenie lesov
 - údržba povrchov chodníkov v zimnom období, oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre chodcov a cyklistiku
 - čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody, vodných plôch, korýt riek, brehov tokov v obciach
 - likvidácia nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu
 - údržba obecných cintorínov
 - vykonávanie poriadkového dozoru u organizátorov MOS
 - starostlivosť o športové areály
2. starostlivosť, rozvoj, ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva:
 - participácia na kultúrnych a športových podujatiach
 - údržba kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností
3. podpora vzdelávania:
 - pomoc v mestských knižniciach
 - práce v školských zariadeniach
4. rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti:
 - aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou)
5. napomáhanie udržiavania poriadku v obci:
 - zabezpečovanie verejného poriadku
 - vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov v obci
6. ďalšie činnosti definované úradom/organizátorom vykonávané vo verejnom záujme.

Vážená pani starostka/primátorka,
Vážený pán starosta/primátor,
Vážený organizátor činnosti,

týmto listom si Vás dovoľujeme požiadať o súčinnosť vo veci, ktorá sa vyskytuje na viacerých úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad práce“).

Občania zaradení na úradoch práce do evidencie uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) sa zúčastňujú na základe dohôd na Vami organizovaných aktivačných činnostiach v obciach. Počas vykonávania aktivačných činností môže však prísť k vyradeniu občana z evidencie UoZ a následne k preplátku na aktivačnom príspevku (ďalej len „AP“).

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny si Vás v tejto súvislosti dovoľuje požiadať o súčinnosť, cieľom ktorej je predísť neoprávnenému vyplácaniu AP.

1. Úrady práce Vám budú doručovať elektronicky prostredníctvom vedúceho aktivačného centra (ďalej len „AC“) alebo prostredníctvom zamestnancov (koordinátorov AC) úradu práce zoznam vyradených občanov z evidencie UoZ pravidelne, v mesačných intervaloch. V zozname bude uvedené meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, miesto výkonu aktivačných činností, dátum vyradenia občana z evidencie UoZ.
2. Z Vašej strany je potrebné zabezpečiť, aby občanovi uvedenému v zozname, ktorému bolo doručené rozhodnutie o jeho vyradení, neboli pridelované aktivačné činnosti od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, kedy bol občan vyradený z evidencie UoZ. V mesiaci, v ktorom bol občan vyradený z evidencie UoZ, môže mu byť z Vašej strany umožnené odpracovanie dohodnutého rozsahu hodín.
3. Nárok na AP vyradenému občanovi zanikol doručením rozhodnutia o vyradení. Uzatvorená dohoda medzi občanom a obcou zaniká od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, kedy prišlo k vyradeniu občana z evidencie UoZ. Týchto občanov nebudete od 1. dňa nasledujúceho mesiaca vykazovať v evidencii dochádzky.
4. Opakovane môže občanovi vzniknúť nárok na AP až po uplynutí 12 mesiacov odo dňa odňatia AP z dôvodu, že
 - občan bol vyradený z evidencie UoZ pre nespokojnosť,
 - príjemca nesplnil povinnosť podľa § 28 ods. 2 písm. a), teda úradu písomne neoznámil do 8 dní zmeny vo všetkých skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie nároku na pomoc v hmotnej núdzi a osobitný príspevok a úrad zistil že občan nevykonával aktivity, ktoré sú podmienkou na vznik nároku na AP,
 - úrad zistil, že občan nevykonával aktivity, ktoré sú podmienkou na vznik nároku na AP podľa § 12 ods. 3 písm. b) piateho a šiesteho bodu (nevykonával menšie obecné služby alebo dobrovoľnícku činnosť v rozsahu 64 – 80 hodín mesačne.
5. Obec musí pri opakovanom zaradení občana na aktivačné práce, tzn. po uplynutí lehoty 12 mesiacov, uzatvoriť novú dohodu o vykonávaní aktivačných činností.
6. V prípade, ak sa občan voči rozhodnutiu o vyradení z evidencie UoZ odvolá a v rámci odvolacieho konania príde k potvrdeniu odvolania a zamietnutiu rozhodnutia o vyradení z evidencie UoZ, spíšete s občanom novú dohodu o vykonávaní aktivačnej činnosti.

Prevzal dňa:

Organizátor činnosti : Obec KOSTOL'ANY POD TRIEBECOM

Štatutár: MÁRIA SEGIŇOVÁ

Podpis/pečiatka:



