

Metóda verejného obstarávania	Cena za manažment verejného obstarávania
Zákazka podľa §9 ods. 9 Zákona o verejnom obstarávaní	300 EUR
Podlimitná zákazka	1 000 EUR
Nadlimitná zákazka	2 500 EUR

4.1.3. Odmena za aktivity podľa bodov 2.1.2 a 2.1.4. je v závislosti od získaného nenávratného finančného príspevku nasledovná:

Výška žiadaného príspevku	Cena za spracovanie žiadosti a kompletnú implementáciu projektu – externý manažment
do 50 000 EUR	8 % z NFP
50 000 EUR – 100 000 EUR	5 % z NFP
100 000 EUR – 500 000 EUR	4 % z NFP
nad 500 000 EUR	3 % z NFP

- 4.2. Odmena Poskytovateľa podľa bodu 4.1. tejto Zmluvy sa rozumie bez dane z pridanej hodnoty, pričom Poskytovateľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov. Maximálna odmena podľa bodu 4.1. je 19 999 EUR bez DPH.
- 4.3. Cena za služby podľa bodu 4.1.2. tohto článku je splatná po odovzdaní kompletnej dokumentácie verejného obstarávania Objednávateľovi a ukončení procesu verejného obstarávania.
- 4.4. Cena za služby podľa bodu 4.1.3. je splatná nasledovne - odmena vo výške 500 EUR po odovzdaní kompletnej Žiadosti o nenávratný finančný príspevok Objednávateľovi. Zvyšná odmena je splatná iba v prípade podpisu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP“) medzi Objednávateľom a Poskytovateľom NFP. Poskytovateľ vystavuje faktúru za zrealizované aktivity podľa bodu 2.1.4. podľa dohodnutého harmonogramu, najneskôr pred spracovaním záverečnej žiadosti o platbu so splatnosťou 15 dní od doručenia faktúry.
- 4.5. V dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky výdavky, ktoré Poskytovateľ nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri splnení svojho záväzku vrátane nákladov na právne služby, poradenstvo, realizované analýzy, konzultačné činnosti a podobne, ktoré vznikli Poskytovateľovi pri činnostiach smerujúcich k realizácii predmetu zmluvy.

V.

Spolupôsobenie objednávateľa

- 5.1. Objednávateľ sa zaväzuje určiť zodpovedného pracovníka, ktorý bude stálym konzultantom s Poskytovateľom.
- 5.2. Objednávateľ je povinný odovzdať Poskytovateľovi všetky podklady potrebné pre riadne plnenie predmetu Zmluvy najneskôr do 5 pracovných dní po doručení požiadavky na predmetné podklady Objednávateľovi. Zoznam dokladov, ktoré je Objednávateľ povinný odovzdať Poskytovateľovi, predloží Poskytovateľ Objednávateľovi.
- 5.3. Objednávateľ zodpovedá za úplnosť a pravdivosť odovzdaných podkladov, ako aj za to, že skutočnosti v nich uvedené zodpovedajú realite a sú bez právnych väd.
- 5.4. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje spolupracovať dohodnutým spôsobom pri kompletizácii predmetu zmluvy, a to najmä odovzdať všetky ďalšie podklady potrebné pre splnenie predmetu zmluvy, ak ho o to Poskytovateľ požiadava listom, faxom alebo elektronickou poštou, a to najneskôr do 5 pracovných dní od požiadania.