

1. Overovanie bude zamerané najmä na to, či:
  - účtovníctvo je vedené úplne preukazne, správne v súlade s postupmi účtovania platnými pre subjekty vo verejnej správe pre príslušný rok,
  - údaje v ročnej účtovnej závierke ku 31.12. príslušného roku verne zobrazujú stav majetku a záväzkov, finančnú situáciu a sú v súlade so záverečným účtom obce za príslušný rok,
  - účtovné výkazy k ročnej účtovnej závierke ku 31.12. príslušného roku boli vyhotovené v súlade s platnými predpismi,
  - účtovné výkazy a poznámky ku účtovnej závierke boli vyhotovené v súlade s platnými predpismi,
  - údaje uvedené vo Výročnej správe za príslušný rok sú zhodné s údajmi uvedenými v ročnej účtovnej závierke za príslušný rok.
2. Na základe vykonania prác podľa bodu 1. výsledkom auditu je:
3. vydanie správy audítora o overení účtovnej závierky a záverečného účtu Obce Frička za príslušný rok, vrátane správy o overení o overení súladu údajov uvedených vo výročnej správe s údajmi uvedenými v ročnej účtovnej závierke príslušný rok.
4. vydanie listu odporúčani pre obec v prípade zistenia nedostatkov pri vykonávaní auditu.

### Článok 3

## Práva a povinnosti zmluvných strán

### 1. Povinnosti vykonávateľa

- a) Povinnosťou vykonávateľa je na základe vykonaných testov vyjadriť názor na ročnú účtovnú závierku a záverečný účet obce a súlad údajov uvedených vo výročnej správe s údajmi uvedenými v ročnej účtovnej závierke za príslušný rok. Vydanie správy nezbavuje objednávateľa zodpovednosti za dôsledky kontrol vykonaných kompetentnými orgánmi.
- b) V prípade, že vykonávateľ v priebehu auditu zistí závažnejšie nedostatky vo vedení účtovníctva, alebo pri spracovaní záverečných ročných výkazov, bude o takýchto nálezochoch urýchlene informovať vedenie objednávateľa. Ostatné návrhy a doporučenia vrátane komentára k použitým postupom v priebehu auditu budú uvedené v liste odporúčaní určenom vedeniu obce.

### 2. Povinnosti objednávateľa

- a) Povinnosťou vedenia objednávateľa je viesť správne, pravdivé a úplné účtovníctvo a v súlade s uvedeným vykonať účtovnú závierku ku 31.12. príslušného roka, zostaviť záverečný účet obce a výročnú správu za príslušný rok.
- b) Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vykonávateľovi prístup k účtovným knihám, účtom a dokumentom obce a poskytnúť mu potrebné informácie a vysvetlenia za akékoľvek časové obdobie a v požadovanom čase, rozsahu a podrobnostiach.
- c) Vykonávateľ prejedná s vedením objednávateľa v dostatočnom predstihu harmonogram prác, podobu a termíny predloženia potrebných dokladov, písomností a vysvetlení.