

PRACOVNÁ ZMLUVA  
k dohode č. 18/32/054/142

I. Zmluvné strany

- 1.1 Obec Zombor so sídlom: Zombor č. 65, 991 22, Bušince  
IČO: 00648655  
zastúpená: Marián Galo – starosta obce  
ďalej ako „zamestnávateľ"
- 1.2 Peter Toman nar.:           rod. č.:  
OP:  
trvale bytom: Zombor č. 76  
ďalej ako „zamestnanec"

uzavreli v zmysle zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení (ďalej len „ZP") nasledovnú pracovnú zmluvu ( ďalej len „PZ"):

II. Druh výkonu práce a jeho stručná charakteristika

- 2.1 Uchádzač o zamestnanie je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle národného projektu : „ Cesta na trh práce 2" – Opatrenie č. 2.
- 2.2 Zamestnanec bude pre zamestnávateľa vykonávať prácu vo funkcii : pracovník na čistenie verejných priestranstiev.

III. Miesto výkonu práce

- 3.1 Miestom výkonu práce je : Obec Zombor

IV. Deň nástupu do práce, dĺžka trvania pracovného pomeru

- 4.1 Zamestnanec nastúpi do práce dňa 01.12.2018
- 4.2 Pracovný pomer sa uzatvára na dobu určitú : 31.08.2019

V. Mzda a iné príjmy

- 5.1 Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi za vykonanú prácu mzdu vo výške 260,00 € mesačne.
- 5.2 Zamestnávateľ bude poukazovať zamestnancovi mzdu na účet Slovenská sporiteľňa a.s. IBAN:
- 5.3 Mzda je splatná vždy do 20. dňa v mesiaci za predchádzajúci mesiac.

VI. Pracovný čas, dovolenka, práceneschopnosť

- 6.1 Pracovný čas zamestnanca sa riadi § 85 a nasl. ZP a je: 4 hod./ denne.
- 6.2 Pracovný čas je rozvrhnutý na 5 pracovných dní.
- 6.3 Zamestnanec má právo na dovolenku za kalendárny rok v zmysle § 103 ZP.

- 6.4 Zamestnanec je povinný o svojom zámere ohľadom dovolenky informovať aspoň týždeň vopred svojho zamestnávateľa.
- 6.5 Zamestnanec je povinný bezodkladne oznámiť a predložiť zamestnávateľovi potvrdenie ošetrojúceho lekára o práceneschopnosti najneskôr do troch dní.

## VII. Ďalšie práva a povinnosti zamestnanca

- 7.1 Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať práce osobne v súlade s touto PZ v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.
- 7.2 Zamestnanec sa zaväzuje zariaďovať všetky jemu zverené úlohy s odbornou starostlivosťou v záujme zamestnávateľa, podľa svojich najlepších znalostí a schopností, podľa pokynov nadriadených a v súlade s právnymi predpismi a touto zmluvou. Zamestnanec je povinný pracovať zodpovedne a riadne, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi, byť na pracovisku na začiatku pracovného času, využívať pracovný čas na prácu a odchádzať z neho až po skončení pracovného času, dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú, ak bol s nimi riadne oboznámený.
- 7.3 Zamestnanec je povinný v období v ktorom má podľa osobitného predpisu nárok na náhradu príjmu pri dočasnej práceneschopnosti, dodržiavať liečebný režim určený ošetrojúcim lekárom.
- 7.4 Zamestnanec je povinný riadne hospodáriť s prostriedkami, ktoré mu zveril zamestnávateľ a chrániť jeho majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa.
- 7.5 Zamestnanec je uzročený so spracovaním jeho osobných údajov zamestnávateľom za účelom bežnej evidencie zamestnávateľa, evidencie pre potreby účtovníctva a vyplácania mzdy ako to vyplýva z § 7 ods. 3 zákona č. 428/2002 Z.z. na ochranu osobných údajov. Týmito osobnými údajmi sú najmä meno a priezvisko, adresa, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu a bankového účtu, údaje nevyhnutné pre výpočet výšky odvodov a dane, meno ošetrojúceho lekára, telefónne číslo.

## VIII. Práva a povinnosti zamestnávateľa

- 8.1 Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť zamestnancovi zodpovedajúce podmienky potrebné na výkon jeho činnosti a na riadne plnenie jeho pracovných povinností a výkon práv. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi i všetky potrebné informácie, pokyny a podklady potrebné na riadne plnenie jeho povinností a to bez zbytočného odkladu po uzavretí PZ, po ich vyžiadaní od zamestnanca alebo podľa okolností konkrétneho prípadu. Zamestnávateľ sa zaväzuje pridelovať od vzniku pracovného pomeru zamestnancovi prácu podľa PZ.
- 8.2 Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi dohodnutú mzdu podľa PZ.
- 8.3 Zamestnávateľ riadne oboznámil zamestnanca pri nástupe do práce s jeho platnými internými predpismi, osobitne s všeobecne záväznými a internými predpismi na zistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré musí pri svojej práci dodržiavať. Splnenie povinnosti zamestnávateľa zamestnanec písomne potvrdzuje i podpisom tejto zmluvy.

## IX. Záverečné ustanovenie

- 9.1 Zmeny tejto zmluvy vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 9.2 Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami ZP a ostatných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 9.3 Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom každá zo

zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.

- 9.4 Táto zmluva nadobudá platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nástupu zamestnanca do práce.
- 9.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Zombore, dňa 26.11.2018

zamestnávateľ

zamestnanec