

# ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU

uzatvorená v zmysle § 536 a násl. Obchodného zákonníka

## Čl. I. Zmluvné strany

### Zhotoviteľ

obchodné meno : **Fénix , s.r.o.**  
sídlo : 1.mája 393/58, 920 41 Leopoldov  
IČO : 45376107  
DIČ : 2022965296  
konajúci : Ing. Peter Bibza - konateľ  
bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.  
IBAN : SK48 0200 0000 0027 0703 0851

(ďalej iba ako „Zhotoviteľ“)

### Objednávateľ

obchodné meno : Obec Lehota nad Rimavicou  
sídlo : Lehota nad Rimavicou 134, 980 53 Rimavská Baňa  
IČO : 00649848  
e-mail : oulehotanr gmail.com  
zastúpený : Ivan Antal – starosta obce  
bankové spojenie : Prima banka  
číslo účtu : SK93 5600 0000 0020 0543 5002

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

## Čl. II. PREDMET ZMLUVY

- Objednávateľ má záujem žiadať o finančný príspevok na financovanie svojho projektu z: **Enviromentálneho fondu, Martinská 49, 821 05 Bratislava - Program obnovy dediny** (ďalej len ako „Projekt“).  
Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa Manažment projektu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.
  - „**Manažmentom projektu**“ sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Zhotoviteľa: zabezpečenie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej len ako „**Verejné obstarávanie**“):
    - vypracovanie súťažných podkladov
    - vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
    - zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania
    - sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní
    - vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica
    - zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky
    - zaslanie súťažných podkladov
    - sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku
    - vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk
    - prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní obálok
    - účasť na zasadnutí komisie pri otváraní ponúk
    - zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk
    - vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov
    - odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníku
- vypracovanie, kontrola a odborné poradenstvo súvisiace s **vypracovaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok** pre Projekt, a k nej prislúchajúcemu rozpočtu.

3. Spracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ a prípadných zmien projektu.  
(ďalej len ako „**manažment projektu**“)

### ČI. III. MANAŽMENT PROJEKTU

1. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Zhotoviteľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí a v Žiadosti o NFP, a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. V prípade, že Envirofond zmení alebo zaradí nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom zhotoviteľ objednávateľa informovať.
4. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Zhotoviteľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi v lehotách primeraných k dátumom zverejneným Envirofondom pre opatrenie, v ktorom Objednávateľ žiada finančný príspevok pre Projekt. Zhotoviteľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu.
5. Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o finančný príspevok pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom podá na Envirofond v termíne uvedenom vo výzve v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

### ČI. IV. ODMENA

1. Za výkony Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi, resp. ním poverenej spoločnosti dojednanú odmenu (cenu), ktorú sa Objednávateľ zaväzuje uhradiť nasledovne:
  - odmenu za spracovanie Žiadosti o NFP vo výške 100,00 EUR. Nárok na odmenu vzniká dňom podpisu tejto Zmluvy.

Ak bude treba vykonať verejné obstarávanie po schválení projektu tak :

  - odmenu za každé Verejné obstarávanie postupom zákazky malého rozsahu 350,00 EUR. Nárok na túto odmenu vzniká dňom odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania.
  - Odmenu za manažment projektu vo výške 300,00 EUR z nenávratného finančného príspevku. Nárok na odmenu vzniká len v prípade Rozhodnutia o schválení projektu a to dňom uzatvorenia Zmluvy o NFP.
2. **Zhotoviteľ nie je platcom dane z pridanej hodnoty. Odmeny Zhotoviteľa sú konečné ceny .**
3. Odmeny podľa čl. IV. budú fakturované formou faktúry, ktoré sa objednávateľ zaväzuje uhradiť v lehote splatnosti 14 dní.

### ČI. V. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

1. Pre prípad porušenia povinností Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy.
2. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, a zakladá právo Zhotoviteľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platením čo i len časti odmeny, má Zhotoviteľ právo pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.
3. Zhotoviteľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Zhotoviteľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.
4. Ak Objednávateľovi vznikne právo na podpísanie Zmluvy o poskytnutí príspevku (t.j. ak Envirofond schváli žiadosť o finančný príspevok pre Projekt, alebo ponúkne alebo vyzve Objednávateľa na

